

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**РАССМОТРЕНО**

методической комиссией  
протокол № 6 от «20» июня 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор КГБПОУ «Красноярский колледж  
отраслевых технологий и  
предпринимательства»

\_\_\_\_\_/Н. В. Журова/  
Приказ № 01-60-2П от «01» июля 2024 г.

**АДАптиРОВАННАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

09.02.07 Информационные системы и программирование

*на базе основного общего образования*

**АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОДв.03 Теория межличностного и делового общения, конфликтология**

**СОГЛАСОВАНО**

зам. директора по УР

\_\_\_\_\_/ Е.В. Миля /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Красноярск 2024

Адаптированная рабочая программа (далее – программа) учебной дисциплины **ОДв.03 «Теория межличностного и делового общения, конфликтология** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1547 по специальности среднего профессионального образования **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»

Разработчики:

Крапивина Наталья Сергеевна, преподаватель КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПв.07 «Теория межличностного и делового общения, конфликтология»

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**, входящей в состав укрупненной группы 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии при наличии основного общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2. Место в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативная часть ОД общеобразовательного цикла (ОДв.07)

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь	учитывать особенности личности в деловом общении;
	уметь определять периоды, этапы, динамику различных видов конфликтов и способы их предупреждения
	давать компетентную оценку результатов деятельности как условия предупреждения конфликтов;
	конструктивно разрешать конфликты
знать	концепции и особенности личности в деловом общении;
	нормы общения в рабочей группе
	природу социального конфликта как феномена общественной жизни;
	понятийный аппарат конфликтологии;
	методы исследования конфликта;
	структуру, функции, динамику, причину конфликта;
	основы делового общения.

## Формируемые общие компетенции:

Код	Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую

		значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Описывать значимость своей специальности

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего (максимальной учебной нагрузка) 87 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 78 часов;

самостоятельная работа обучающегося 4 часов.

консультаций 5 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Общее количество часов	Из них в форме практической подготовки
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	87	8
<b>Консультации</b>	5	-
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	78	8
в том числе:	13	-
практические занятия	8	8
контрольные работы	5	-
<b>Внеаудиторная самостоятельная учебная работа (всего)</b>	4	-
в том числе:		-
Подготовить реферат по теме: «Типы взаимоотношений в коллективе».	2	
Приготовить презентацию на тему: «Правовое обеспечение в успешном разрешении конфликтов».	2	-
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОДв.03 «Теория межличностного и делового общения, конфликтология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) <sup>1</sup>		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Основы межличностного общения			33	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ЛР 1-ЛР 17
Тема 1.1. Концепции личности и их учёт в деловом общении. Учёт особенностей личности	Содержание учебного материала		20	
	1,2	Человек, индивид, личность.	17	
	3,4	Философские представления о социальных качествах человека		
	5,6	Характерные черты экстравертов и интровертов, их проявление в общении.		
	7,8	Учёт типа темперамента в деловом общении.		
	9,10	Характер, способности, виды способностей.		
	11,12	Социальные нормы и отклоняющееся поведение.		
	13,14	Ценности и нормы поведения в социуме.		
	15,16	Особенности самоидентификации личности в малой группе молодежи среды.		
	17	Проблемы межличностного общения в молодежной среде.		
	Контрольная работа № 1 по теме: «Природа человека, врожденные и приобретенные качества»			
	Практическая работа № 1: «Определение типа темперамента, влияние типа темперамента на особенности межличностного взаимодействия в профессии»		2*	
Тема 1.2. Деловое общение в рабочей группе.	Содержание учебного материала		13	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ЛР 1-ЛР 17
	1,2	Социально-психологические особенности рабочей группы.	10	
	3,4	Типы взаимоотношений в коллективе.		
	5,6	Морально – психологический климат в коллективе и его динамика.		
	7,8	Классификация психотипов личностей в рабочей группе. Проблема лидерства.		

	9 10	Механизмы психологической защиты, для решения внутриличностных конфликтов.		
	Контрольная работа № 2 по теме: «Деловое общение в рабочей группе».		1	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовить реферат по теме: «Типы взаимоотношений в коллективе»		2	
<b>Раздел 2. Социальный конфликт</b>			<b>35</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ЛР 1-ЛР 17
<b>Тема 2. 1. Конфликт как социальный феномен общественной жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
	1 2,3	Основные виды социальных конфликтов. Основные стадии развития конфликта.	3	
<b>Тема 2. 2. Структура, функции, динамика, причины конфликта.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>17</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ЛР 1-ЛР 17
	1 2 3,4 5,6 7 8 9 10,11 12,13 14	Что включает в себя конфликтная ситуация. Проблема эволюции конфликта. Типология конфликтов. Причины возникновения и структура конфликтов. Особенность восприятия конфликтной ситуации. Конструктивное и негативное (деструктивное) воздействие конфликта. Факторы и причины конфликтов. Виды конфликтов. Периоды и этапы конфликта Динамика различных видов конфликтов.	14	
	Контрольная работа № 3: «Структура, функции, динамика, причины конфликта»		1	
	Практическая работа № 2: «Группы конфликтов в определенных профессиях».		2*	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	
	1 2 3 4 5	Общая характеристика внутриличностных конфликтов. Последствия внутриличностных конфликтов. Условия разрешения внутриличностного конфликта. Межличностные конфликты. Транзакционный анализ.	11	
	<b>Тема 2.3. Виды конфликтов (внутриличност ные, межличностные, групповые)</b>			



	6	Механизмы межличностной манипуляции.		
	7	Понятие межличностной совместимости и несовместимости.		
	8	Варианты исхода межличностного конфликта.		
	9	Конфликты в деловом общении.		
	10	Конфликты по вертикали.		
	11	Инновационные конфликты.		
	Контрольная работа № 4: «Виды конфликтов».		1	
	Практическая работа № 3: «Групповые конфликты в коллективе в зависимости от профессий».		2*	
Раздел 3 Основы делового общения			15	
Тема 3.1. Социальные роли и стратификация	Содержание учебного материала		11	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ЛР 1-ЛР 17
	1	Столкновение субъектов совместной деятельности (индивидов, групп, структур) в рамках организации.	7	
	2	Цели и способы объединения людей в организации.		
	3	Способы предупреждения, разрешения и управления конфликтами в организации.		
	4	Правовое обеспечение в успешном разрешении конфликтов.		
	5	Функции и последствия конфликта в организации.		
	6	Условия предупреждения конфликта.		
	7	Компетентная оценка результатов деятельности как условие предупреждения конфликтов		
	Практическая работа № 4: «Обоснование условий предупреждения конфликтов в профессии».		2*	
	Самостоятельная работа обучающихся приготовить презентацию на тему: «Правовое обеспечение в успешном разрешении конфликтов».		2	
Тема 3.2. Конструктивное разрешение конфликтов	Содержание учебного материала		4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ЛР 1-ЛР 17
	1	Переговорный процесс при межличностном и деловом общении	2	
	2	Урегулирование конфликтов с участием третьей стороны.		
	Контрольная работа № 5: «Конфликты в организациях и способы их предупреждения»		2	
Консультации			5	
Всего			87	

(\*) объем часов элемента дисциплины, реализуемого в форме практической подготовки.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономические дисциплины»

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Столы и стулья по количеству обучающихся

Плакаты, стенды, шкафы,

Стол компьютерный

Стол учительский (компьютерный)

##### **Стенды:**

Государственное устройство РФ

Главные вопросы экономики

Финансовая система РФ

Уголок по ТБ

##### **Технические средства обучения:**

Компьютер с монитором

Проектор мультимедийный

Экран

Наличие сети Internet

##### **Дидактические материалы:**

Дидактические папки с КИМ по всем разделам курса.

##### **Экранно-звуковые пособия:**

Презентации по темам курса

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины**

##### **Печатные издания:**

1. Панфилова А.П. Психология общения; Учебник для студ. учреждений СПО, Академия-2017

##### **Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>

2. Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>

3. Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>

4. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

5. PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

##### **Дополнительные источники:**

1. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М.: 2014.

2. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: 2016.

3. Бороздина Г.В. Психология делового общения. –М.: 2016

4. Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб.: 2018.

5. Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: 2017.

6. Панфилова А.П. Деловая коммуникация и профессиональной деятельности. Учебное пособие. – СПб.: 2017.

7. Петровская Л.А. Компетентность в общении. – М.: 2017.

8. Р.И. Мокшанцев, Авторы – составители Социальная психология./ Учебное пособие. – СПб.: 2014.

9. Скибицкая И.Ю., Скибицкий Э.Г. Деловое общение - Москва - Юрайт., 2019  
**(электронные ресурсы):**

1. <http://www.ustu.ru> - Информационный портал ГОУ ВПО УГТУ-УПИ.
2. <http://psychology.net.ru> – сайт Мир психологии.
3. <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – сайт Психология.
4. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал Российское образование.
5. <http://www.fipi.ru/>
6. <http://humanitar.ru/>
7. <http://обществознание-онлайн.рф/info/stock/>
8. <http://обществознание-онлайн.рф/info/stock/>
9. <http://www.ctege.info/videoouroki-ege-po-obschestvoznaniyu/>

### 3.3. Кадровое обеспечение реализации программы

#### Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Реализацию программы дисциплины ОДв.03 «Теория межличностного и делового общения, конфликтология» обеспечивает: Крапивина Наталья Сергеевна, преподаватель

Образование: НОУ ВПО «Московский психолого-социальный университет» г. Москва, 030301 Психология, Психолог, Преподаватель психологии.

Повышение квалификации:

2018 г. – ЧУДПО «Сибирский корпоративный энергетический учебный центр», «Основы эффективного общения родителей с детьми. Психолого-педагогическая коррекция детско-родительских отношений», 24 часа, удостоверение;

2018 г. - ЧУДПО «Сибирский корпоративный энергетический учебный центр», «Психолого - педагогическая коррекционная работа с семьей и детьми (в цикле: методы диагностики и коррекция детско-родительских отношений. Профилактика и коррекция подростковой агрессии, психологическая помощь семьям, психологическая реабилитация несовершеннолетнего, пострадавшего от жесткого обращения)», 72 часа, удостоверение;

2019 г. - ЧОУ ДПО «Центр повышения квалификации», «Социальное проектирование в организациях социального обслуживания и СОНКО. Разработка проектов и заявок на гранты. Франдрайзинг», 16 часов, удостоверение;

2020 г. - ООО «Институт новых технологий в образовании», «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 36 часов, сертификат;

2020 г. КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», «Организация обеспечения доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных учреждениях», 72 часа, удостоверение.

2020 г. КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», «Психолого-педагогические аспекты инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС»

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы
---------------------	-----------------	----------------

		оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое</p>	<p>Контрольная работа № 1 по теме: «Природа человека, врожденные и приобретенные качества»</p> <p>Контрольная работа № 2 по теме: «Деловое общение в рабочей группе».</p> <p>Контрольная работа № 3: «Структура, функции, динамика, причины конфликта»</p> <p>Контрольная работа № 4: «Виды конфликтов».</p> <p>Контрольная работа № 5: «Конфликты в организациях и способы их предупреждения»</p> <p>Самостоятельные работы:</p> <p>- Подготовить реферат по теме: «Типы взаимоотношений в коллективе».</p> <p>- Приготовить презентацию на тему: «Правовое обеспечение в успешном разрешении конфликтов».</p> <p>Фронтальная и индивидуальная беседа</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные</p>		

<p>части;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять этапы решения задачи;</li> <li>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>составить план действия;</li> <li>определить необходимые ресурсы;</li> <li>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>реализовать составленный план;</li> <li>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)</li> <li>определять задачи для поиска информации;</li> <li>определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>оформлять результаты поиска</li> <li>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>описывать значимость своей профессии (специальности)</li> </ul>	<p>содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	---	--